

PROVOZNÍ ŘÁD TĚLOCVIČNY V NOVÉ VČELNICI

ČI. I

Účel a využití tělocvičny

Tělocvična je přednostně určena k výuce tělesné výchovy žáků ZŠ stanovené zveřejněným rozvrhem hodin a k mimoškolní činnosti sportovních a pohybových zájmových kroužků školy. Mimo stanovený rozvrh hodin školní tělesné výchovy a kroužků slouží objekty k provozování sportovních, pohybových a rekreačních aktivit sportovních organizací a veřejnosti. **Provozní doba pro veřejnost je od 15:00 do 22:00 hodin.**

ČI. II

Odpovědnost

1. Za provoz tělocvičny a jejích prostor odpovídá správce.
2. Zajišťování běžného provozu je v kompetenci správce, jehož pokyny jsou pro všechny uživatele závazné. Správce vede provozní knihu tělocvičny.
3. Za činnosti v objektu tělocvičny a události z nich vyplývající odpovídá:
 - a) v době školní tělesné výchovy – vyučující,
 - b) v době mimoškolní činnosti – vedoucí mimoškolní činnosti (plnoletý),
 - c) v době pronájmu veřejnosti – odpovědná osoba (plnoletá- např: pořadatel turnaje, nájemce).

ČI. III

Podmínky vstupu do TZŠ

Do všech vnitřních prostor je aktivním uživatelům sportovních akcí povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi vhodné pro dané sálové sporty (nešpinící a nezanechávající stopy). Přezouvání se uskutečňuje v místě k tomu určeném.

ČI. IV

Podmínky využívání sportovních objektů

1. Všichni aktivní i pasivní uživatelé jsou povinni udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách tělocvičny.
2. Všichni uživatelé jsou povinni počínat si tak, aby nezpůsobili škodu na sportovním ani jiném zařízení a vybavení tělocvičny. Svévolná manipulace s vybavením tělocvičny je zakázána.
3. Případné zjištění závady nebo způsobení škody musí ten, kdo ji zjistil nebo způsobil, neprodleně nahlásit správci. Správce následně rozhodne o způsobu odstranění závady či škody a vyrozumí pověřeného zástupce obce Nová Včelnice o dané situaci. Osoby odpovědné podle článku II, odst. 3., písm. c) hradí náklady na odstranění způsobených závad či škod v plné výši. O ostatních škodách rozhodne zastupitelstvo obce.
- Správce zapisuje veškeré poruchy, závady a škody na zařízení a vybavení tělocvičny do provozního deníku a neprodleně je ohlašuje provozovateli. Při poškození či zničení majetku bude o tomto správcem sepsán zápis s uživatelem. Následně bude rozhodnuto zastupitelstvem obce o úhradě škody, nejdéle však do 2 měsíců od vzniku škody.
4. Správce tělocvičny dohlíží na dodržování podmínek provozního řádu, na dodržování platných předpisů, zejména protipožárních, bezpečnostních a hygienických. Dohlíží také na ochranu a hospodárné využívání majetku vlastníka, na dodržování dobrých mravů a na řádné užívání objektu tělocvičny a jejího zařízení a vybavení. Správce je oprávněn nepustit či vykázat osoby porušující či nedodržující některé ze stanovených podmínek nebo předpisů, či nerespektující jeho pokyny.
5. Veškerá činnost a manipulace s vybavením se uskutečňuje pouze na pokyn a pod dohledem vyučujícího, vedoucího mimoškolní činnosti nebo odpovědné osoby. Zvláště ohleduplně je nutno si počínat při činnostech a manipulaci s předměty, které by mohly poškodit podlahu tělocvičny a při používání sprch v koupelnách.
6. Správce před využitím tělocvičny uživatelem zajistí zapůjčení zařízení dle sjednaného pronájmu (sportovní sítě, brány, apod.). Po ukončení sportovních nebo jiných činností musí být veškeré používané nářadí a vybavení uloženo na předepsaném místě, nerozhodne-li správce jinak. Za splnění těchto povinností odpovídá vyučující, vedoucí mimoškolní činnosti nebo správce v době užívání tělocvičny veřejností.
7. Ve všech prostorách tělocvičny je zakázáno používat žvýkačky, kuřiva, manipulovat s otevřeným ohněm, pít alkoholické nápoje a užívat omamné látky.
8. Na plochu tělocvičny je zakázáno nosit předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo poškodit plochu nebo zařízení (např. větší předměty a kovové části, za vazadla, tyče, nářadí, nože, deštníky, kočárky apod.). V případě sporu, zda se jedná o nevhodný předmět, rozhoduje správce.
9. **Na plochu tělocvičny je zakázán vstup s potravinami a skleněnými láhvemi.**

10. V době využití sportovního prostoru žáky ZŠ, odpovídají za způsobené škody vyučující nebo vedoucí mimoškolní činnosti. Žáci hlásí zjištěné závady vyučujícímu, který závady a škody nahlásí správci – více v čl. VII.

11. Všichni uživatelé tělocvičny jsou povinni řídit se tímto řádem a dále pokyny správce. Hrubé porušení provozního řádu nebo nerespektování pokynů správce může být důvodem k ukončení poskytování pronájmu tělocvičny bez nároku na vrácení zálohy.

12. V době pořádání organizovaného turnaje odpovědná osoba (pořadatel) převezme před zahájením turnaje tělocvičny od správce a po skončení objekt předá správci zpět. Dále platí ustanovení výše uvedené. Odpovědná osoba (pořadatel) odpovídá také za odstavení vozidel na správcem určeném parkovišti.

13. Provozovatel nenes zodpovědnost za případné ztráty cenností uživatelů (mobilní telefony, větší obnosy peněz, šperky apod.).

14. V blízkosti objektu tělocvičny je vyhrazené parkoviště pro parkování osobních automobilů uživatelů tělocvičny.

Čl. V

Vyúčtování a úhrada

1. Správce tělocvičny eviduje a účtuje každou hodinu, dle čl. VIII.

Čl. VI

Bezpečnost

1. Uživatelé tělocvičny nesmí svým jednáním ohrožovat zdraví své ani jiných uživatelů. Za dodržování bezpečnostních a hygienických pravidel odpovídá vyučující, vedoucí mimoškolní činnosti nebo odpovědná osoba.

2. V případě ohrožení a zranění je možné telefonovat v době vyučování z pevné linky umístěné v kanceláři školy.

3. Lékárnička je umístěna v šatně cvičitelů.

Čl. VII

Užívání sportovní haly žáky základní školy, odpovědnost vyučujících tělesné výchovy

1. Vyučující a dozor jsou odpovědní za chování a bezpečnost žáků v tělocvičny. Žáci nemají do tělocvičny přístup bez přítomnosti vyučujícího nebo stanoveného dozoru.

2. Vyučující vždy řádně zkontrolují prostor šaten, tělocvičny a nářadovny, před i po použití a případné závady okamžitě zapisují do provozní knihy.

3. Vyučující zodpovídá za pořádek ve všech prostorách, které využil po dobu vyučování. Vyučující určuje šatny pro žáky, po skončení vyučovací hodiny zkontroluje, zda jsou zavřena okna, případně vypnutá ventilace, zhasnutá světla, zavřené vodovodní kohoutky.

4. Vyučující zodpovídá za pořádek v nářadovně tělocvičny. Veškeré pomůcky použité během výuky musí být vráceny nepoškozené na původní místo.

Čl. VIII

Sjednání nájmu

1. Finanční hotovost za využívání tělocvičny přebírá správce dle dohody.

2. Pronajímatel si vyhrazuje právo využít tělocvičnu při mimořádných akcích i v době již zadané uživatelem. O této skutečnosti uvědomí uživatele nejpozději 7 dnů před konáním akce a poskytne mu náhradní termín.

3. Nedílnou součástí tohoto provozního řádu je Ceník za pronájem tělocvičny, který je pravidelně aktualizován a je vyvěšen u správce.

4. Pronájem tělocvičny ke komerčním účelům (mimo sportovních, pohybových a rekreačních aktivit) povoluje a podmínky stanovuje zastupitelstvo obce Nová Včelnice individuálně na základě písemné žádosti.

Čl. IX

Všeobecná ustanovení

1. Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele tělocvičny.

2. Při užívání prostor tělocvičny platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienická nařízení a další obecně platné zákonné předpisy.

3. Uživatelé, kteří při své činnosti používají hudební produkce, odpovídají na dodržování autorského

práva.

4. Tento provozní řád je platný od 1.4.2010

5. Tento provozní řád byl schválen zastupitelstvem obce dne 31.3.2010 usnesením č.37/10/433.

6. Současně se ruší provozní řád platný od 15.ledna 2007

V Nové Včelnici dne: 1.4.2010

Hřebík Jaroslav

Starosta města

