



Jednací řád Zastupitelstva města Nová Včelnice

Článek 1

1. Jednací řád zastupitelstva Města Nová Včelnice upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky .
2. Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 35, 84 a 85 zákona č.128/2000 Sb., o obcích, a v dalších věcech samostatné působnosti, které si vyhradí.
3. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo Ministerstvo vnitra ČR, svolá starosta zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů.

Článek 2

1. Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta podle plánu práce a vývoje potřeb města a informuje o místě, době a programu připravovaného zasedání.
2. Návrhy členů zastupitelstva se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva nebo písemně a který bude předán všem zastupitelům. Nový návrh musí obsahovat: návrh usnesení a důvodovou zprávu.
3. O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva informuje starosta občany nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva, a to na úřední desce městského úřadu, na úřední desce městského úřadu umožňující dálkový přístup, popř. prostřednictvím místního rozhlasu.

Článek 3

1. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně, e-mailem nebo telefonicky se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Stejně tak omlouvají svůj pozdní příchod nebo předčasný odchod.
2. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do prezenční listiny, která je přílohou zápisu.
3. Na schůzi zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, které předloží zastupitelé a s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

Článek 4

1. Jednání zastupitelstva řídí zpravidla starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta případně jiný určený člen zastupitelstva.
2. Starosta řídí hlasování, jeho výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta zasedání a svolá do 14 dnů nové jednání zastupitelstva k témuž nebo zbývajícimu programu.
3. Jednání zahájí starosta a prohlásí, že jednání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání, nechá zvolit dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva předložen k nahlédnutí.
4. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu

- členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
5. Diskuse členů zastupitelstva a občanů musí být vedena k projednáváním návrhům a měla by být co nejstručnější. Časový limit pro diskuzi je stanoven na 5 minut ke každému projednávanému bodu jednání pro jednoho diskutujícího (může diskutovat max. 2x ke každému bodu).
 6. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
 7. Předsedající uděluje slovo především členům zastupitelstva, poté občanům obce, kteří jsou přítomní na jednání. Požádá-li o slovo poslanec nebo zástupce Ministerstva vnitra ČR² nebo krajského úřadu, musí mu být vždy uděleno.

Článek 5

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání - závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, místostarostovi, výborům či komisím i jiným členům zastupitelstva.

Článek 6

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
3. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o první variantě. V případě uplatnění protinávrhu hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Po schválení jedné varianty se o ostatních nehlasuje.
4. Za účelem zamezení vzniku situace střetu zájmů³ se členové zastupitelstva zavazují, že se v orgánech města zdrží hlasování a před rozpravou k danému bodu programu zveřejní svůj vztah k projednávané problematice v případě:
 - bude-li projednávána majetková záležitost, tj. prodej, pronájem či koupě týkající se jejich osoby či jejich příbuzných
 - budou-li se osobně či svojí firmou ucházet o přidělení městské zakázky, bude-li se o tuto zakázku ucházet jiná firma některého z členů jejich rodiny nebo předpokládají-li, že z přidělení městské zakázky mohou mít osobní prospěch
 - bude-li se jednat o krytí úvěru či jinou majetkovou výhodu pro jejich osobu, firmu či člena rodiny
5. Hlasování se provádí veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
6. Zápis z jednání zastupitelstva podepisuje starosta (nebo místostarosta) spolu s ověřovateli zápisu.
7. Informace z jednání zastupitelstva budou vyvěšeny na úřední desce MěÚ umožňující dálkový přístup v oddíle „Informace z jednání zastupitelstva“ a v místním zpravodaji po podepsání a schválení zápisu starostou a ověřovateli.

1) § 16, odst. 3 a § 17 zákona o obcích

2) od 1.7.2006 vykonává MVČR dozor nad samostatnou působností obcí

3) zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů

Článek 7

1. Členové zastupitelstva a občané mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na zastupitelstvo a jeho jednotlivé členy a na další orgány města a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví tazatelé písemně, nejdéle do 30 dnů
3. Souhrnnou zprávu a vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta zastupitelstvu na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo.
4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na městském úřadě.

Článek

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva. Předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li časový limit (5 minut k jednomu bodu) může mu předsedající odejmout slovo.
3. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 14 dnů.

Článek 9

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo zřídit výbory.
2. Do těchto výborů zastupitelstvo volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
3. Funkce komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením volebního období zastupitelstva.

Článek 10

1. O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá městský úřad.
2. V zápisu se uvádí zejména:
 - datum, hodina a místo jednání
 - zda je zasedání usnášení schopné
 - jmenovitě ověřovatele zápisu a zapisovatele
 - program jednání
 - průběh rozpravy se jmény řečníků
 - výsledek hlasování se jmény hlasujících
 - podané dotazy a návrhy
 - přesné znění usnesení
 - hodina a minuta ukončení zasedání
3. Další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva. Musí být uložen na městském úřadu k nahlédnutí.

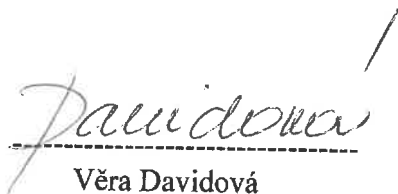
Článek 11

Temto Jednacím řádem Zastupitelstva města Nová Včelnice se ruší Jednací řád Zastupitelstva města Nová Včelnice schválený dne 28.10.2009, usnesením č. 31/09/1.

Článek 13

Tento Jednací řád Zastupitelstva města Nová Včelnice nabývá účinnosti 1.5.2011.

V Nové Včelnici dne 28.4.2011



Věra Davidová
místostarostka města



Jaroslav Hřebík
starosta města



Tento Jednací řád zastupitelstva města Nová Včelnice byl schválen na zasedání zastupitelstva, konaného dne 28.4.2011 usnesením č. 6/2011/6.