

Směrnice č. 1/2023 Města Nová Včelnice týkající se veřejných zakázek malého rozsahu

Článek I. - Preambule

- 1.1. Město Nová Včelnice jako územně samosprávný celek je veřejným zadavatelem ve smyslu zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen jako „ZZVZ“).
- 1.2. Tato směrnice upravuje postup při **zadávání veřejných zakázek malého rozsahu** ve smyslu ustanovení § 27 ZZVZ, jež veřejné zakázky malého rozsahu definuje prostřednictvím finančních limitů. Jedná se tak o veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota nepřevyšuje 2 000 000 Kč (pro veřejné zakázky na dodávky a pro veřejné zakázky na služby), resp. nepřevyšuje 6 000 000 Kč (pro veřejné zakázky na stavební práce). Předpokládaná hodnota veřejných zakázek je pro účely zákona a jednotlivých finančních limitů rozhodná ve své podobě **bez daně z přidané hodnoty**.
- 1.3. Tato směrnice dále stanovuje konkrétní povinnosti odpovědným osobám veřejného zadavatele, Města Nová Včelnice a jím zřizovaných organizací (dále jen „*zadavatel*“), které odpovídají za přípravu, zadání, řízení veřejných zakázek a za vyhodnocení podaných nabídek.

Článek II. – Obecná ujednání

- 2.1. Tato směrnice je platná a závazná v celém svém rozsahu pro zadávání zakázek Městem Nová Včelnice a jím zřizované organizace.
- 2.2. Základní povinností *zadavatele* je stanovit ještě před zahájením zadávacího řízení předpokládanou hodnotu veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu ZZVZ.
- 2.3. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví *zadavatel* v souladu s pravidly stanovenými zákonem a na základě údajů a informací o zakázkách stejného nebo podobného předmětu plnění, popřípadě vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi, nebo jiným vhodným způsobem. U veřejných zakázek na dodávky, na služby nebo stavební práce zadavatel počítá hodnoty za poslední účetní období, což je kalendářní rok a celkový objem jednotlivých zakázek nesmí překročit finanční limit 2 000 000,- Kč bez DPH pro dodávky a služby a limit 6 000 000,- Kč bez DPH pro stavební práce; pokud chce zadavatel uzavřít smlouvu na dobu delší než jeden rok, je nutno vynásobit tento údaj počtem let, na která má být uzavřena smlouva na dobu určitou. Pokud se jedná o smlouvu uzavíranou na dobu neurčitou, vynásobí údaj za jedno účetní období x 4 roky. *Zadavatel* není povinen takto počítat hodnoty dodávek nebo služeb, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období, což je kalendářní rok, proměnlivá a *zadavatel* tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb. Je-li předmět nebo plnění veřejné zakázky malého rozsahu rozdělen na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 18 ZZVZ. *Zadavatel* nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod stanovené finanční limity dané touto směrnicí. Pokud hodnota zakázky přesáhne takto stanovené limity, nebude se jednat o veřejnou zakázku malého rozsahu a postupuje se podle ZZVZ.
- 2.4. Zakázky mohou být v daném kalendářním roce zadávány pouze v rozsahu a do výše, která je schválena v rámci rozpočtu města nebo zřizované organizace; každá veřejná zakázka malého rozsahu musí být vždy schválena v rámci předběžné řídicí kontroly k tomu oprávněnou osobou.
- 2.5. VZMR organizuje za zadavatele
 - starosta nebo místostarosta města, případně mohou pověřit jiného pracovníka městského úřadu.
 - ředitel zřizované organizace nebo jím pověřená osoba
 - externí administrátor na základě smluvního vztahu se zadavatelem
- 2.6. Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 ZZVZ není *zadavatel* podle výjimky uvedené v § 31 ZZVZ povinen zadávat podle ZZVZ, ale je vždy povinen dodržovat základní zásady uvedené v ust. § 6 ZZVZ, tedy zásadu transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Článek III. – Rozdělení veřejných zakázek malého rozsahu

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

3.1. Veřejné zakázky malého rozsahu, u kterých nepřesáhne výše předpokládané hodnoty zakázky částku 200.000,- Kč bez DPH

- 3.1.1. Právo zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, u kterých nepřesáhne výše předpokládané hodnoty zakázky částku 200.000,- Kč, přísluší starostovi města, řediteli zřizované organizace nebo pověřenému pracovníkovi, aniž by muselo být provedeno zadávací řízení.
- 3.1.2. Zadavatel odpovídá za to, že dodavatel, jím oslovený a vybraný má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí takové veřejné zakázky v potřebné a požadované kvalitě a ve stanovené lhůtě.
- 3.1.3. Zadavatel odpovídá rovněž za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází zadavatel zakázky z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností.
- 3.1.4. Smluvní vztah mezi zadavatelem a dodavatelem je realizován písemnou formou, přičemž objednávku i smlouvu podpisuje starosta nebo ředitel zřizované organizace.

3.2. Veřejné zakázky malého rozsahu, u kterých přesáhne výše předpokládané hodnoty zakázky částku 200.000,- Kč a nepřesáhne částku 1.000.000,- Kč

- 3.2.1. Tyto zakázky podléhají zadávacímu řízení. Zadávací řízení je zahájeno odesláním výzvy k předložení nabídky minimálně třem různým dodavatelům, výzvu je možné zveřejnit i na úřední desce města. Právo vyzvat dodavatele k předložení nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu, u kterých přesáhne výše předpokládané hodnoty zakázky částku 200.000,- Kč a nepřesáhne částku 1.000.000,- Kč, přísluší starostovi města nebo řediteli zřizované organizace, o zadání zakázky rozhoduje zastupitelstvo města. Zadavatel odpovídají za to, že jím oslovení dodavatelé mají dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné a požadované kvalitě a ve stanovené lhůtě.
- 3.2.2. Zadavatel odpovídá rovněž za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Nabídky budou hodnoceny výlučně podle hlediska ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek může být hodnocena rovněž dle nejnižší nabídkové ceny.
- 3.2.3. Doba pro podání nabídek musí být minimálně 10 pracovních dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
- 3.2.4. S vybraným dodavatelem bude uzavřena písemná smlouva, na základě, které bude tato veřejná zakázka zrealizována, přičemž smlouvu podpisuje starosta nebo ředitel zřizované organizace a je předkládána ke schválení zastupitelstvu města.
- 3.2.5. Pokud bude předložena pouze jedna nabídka, přestože byli prokazatelným způsobem osloveni alespoň tři zájemci, může ji zastupitelstvo města vyhodnotit.
- 3.2.6. Zadavatel může v případě zadávání zakázek dle odst. 3.2 zadat zakázku přímo jedinému dodavateli, a to v případě dlouhodobé a ověřené zkušenosti s tímto dodavatelem nebo v přímé návaznosti na předchozí související dodávku či službu. O uzavření smlouvy rozhoduje zastupitelstvo města.

3.3. Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, u kterých přesáhne výše předpokládané hodnoty zakázky částku 1.000.000,- Kč a nepřesáhne částku 2.000.000,- Kč; veřejné zakázky malého rozsahu na služby, u kterých přesáhne výše předpokládané hodnoty zakázky částku 1.000.000,- Kč a nepřesáhne částku 2.000.000,- Kč a veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, u kterých přesáhne výše předpokládané hodnoty zakázky částku 1.000.000,- Kč a nepřesáhne částku 6.000.000,- Kč

- 3.3.1. Tyto veřejné zakázky podléhají zadávacímu řízení. O zadání takové zakázky rozhoduje vždy zastupitelstvo města.

Město Nová Včelnice
Komenského 386, 378 42 Nová Včelnice

- 3.3.2. Zadávací řízení je zahájeno odesláním výzvy k předložení nabídky minimálně třem různým dodavatelům a musí být vždy zveřejněno ještě na úřední desce města, nebo může být veřejná zakázka zveřejněná na profilu zadavatele.
- 3.3.3. Nabídky jsou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti nabídek. Ekonomická výhodnost nabídek může být hodnocena rovněž dle nejnižší nabídkové ceny.
- 3.3.4. Doba pro podání nabídek musí být minimálně 10 pracovních dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
- 3.3.5. Starosta města ustanoví nejméně tříčlennou komisi pro otevírání obálek a pro posouzení a hodnocení nabídek a náhradníky této komise. Komise musí mít vždy lichý počet členů, členové komise podepisují čestné prohlášení o své nepodjatosti vůči veřejné zakázce.
- 3.3.6. O výběru dodavatele rozhoduje zastupitelstvo města na základě doporučení hodnotící komise. Starosta města, zajistí předložení návrhu na výběr dodavatele zastupitelstvu města, které současně rozhodne o uzavření smlouvy, nebo o zrušení zakázky.

Článek IV. – Společná ujednání

- 4.1. Všem účastníkům zadávacího řízení bude odpovědnou osobou *žadavatele* písemně do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí *žadavatele* oznámeno rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky. Za písemné doručení se též považuje odpověď zasláná do datové schránky či odpověď zasláná e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem.
- 4.2. Na základě rozhodnutí zastupitelstva města podle odst. 3.2. a 3.3. této směrnice uzavře *žadavatel* smlouvu s dodavatelem, kterou podepisuje starosta města nebo ředitel zřizované organizace. Případné změny předmětu plnění, navýšení celkové ceny díla nebo změny termínů plnění musí být realizovány písemným dodatkem smlouvy. Uzavření dodatku musí být předem projednáno a schváleno zastupitelstvem města.
- 4.3. Pro jednu zakázku není dovoleno poptat nabídky společností, které mají mezi sebou vztah ovládající a ovládané osoby.
- 4.4. Zadavatel vyzve k podání nabídky pouze takové dodavatele, o jejichž schopnosti splnit předmět veřejné zakázky řádně a včas nemá důvodné pochybnosti. K podání nabídky nesmí být vyzván opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.

Článek V. – Závěrečné ustanovení

- 5.1. Výše uvedený postup nemusí být dodržen v případě zadání zakázky řešící bezprostřední následky havarijních stavů, živelních pohrom, odvracení možného obecného ohrožení.
- 5.2. Výše uvedený postup nemusí být dodržen v případě mimořádně výhodné nabídky, zadavatel může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému uchazeči. Toto rozhodnutí musí schválit zastupitelstvo města.
- 5.3. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotace být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle bodu 5.1-5.2 této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.
- 5.4. Zadávací řízení dle této směrnice není zadávacím řízením podle ZVVZ
- 5.5. *Zadavatel* je povinen uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech (v tištěné podobě nebo na nosičích elektronických dat) po dobu 5 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení.
- 5.6. Tato směrnice byla projednána na 7. zasedání zastupitelstva města Nová Včelnice dne 10. 05. 2023, pod číslem 116/2023/7.
- 5.7. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 06. 2023.

MĚSTO
378 42 Nová Včelnice

Tomáš Hrubec
starosta

-2-



e.č. 28/2023
vyvěšeno: 12.5.2023
přijímáno: