

Město Nová Včelnice

Směrnice č. 1/2012

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Městem Nová Včelnice

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Nová Včelnice (dále jen „Pravidla“), jsou zpracována ke sjednocení postupu při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a výběru nejvhodnější nabídky na dodávky, služby nebo stavební práce v souladu s ustanovením § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Čl. 2

Základní pojmy

- 1) **Zadavatel** veřejné zakázky v souladu s § 2 odst. 2 písm. c) zákona je Město Nová Včelnice. Zadavatel k plnění svých úkolů v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu pověřuje oprávněné osoby v rozsahu finančních limitů dle čl. 3.
- 2) **Veřejná zakázka malého rozsahu** je zakázka realizovaná mimo režim zákona a to buď přímým nákupem nebo na základě objednávky či smlouvy, pokud předpokládaná hodnota nedosáhne výše stanovené v § 12 odst. 3 zákonem:
 - a) veřejná zakázka na dodávky a služby nedosáhne hodnoty 1 000 000,- Kč bez DPH,
 - b) veřejná zakázka na stavební práce nedosáhne hodnoty 3 000 000,- Kč bez DPH (1 000 000,-Kč bez DPH od 01. 01. 2014).
- 3) **Oprávněná osoba je**
 - a) tajemník MěÚ (pokud je funkce obsazena)
 - b) starosta města (je-li oprávněnou osobou starosta, pak povinnosti stanovené těmito pravidly zajišťují věcně příslušné organizační jednotky nebo tajemník)
 - c) zastupitelstvo města (je-li oprávněnou osobou zastupitelstvo města, pak povinnosti stanovené těmito pravidly zajišťují věcně příslušné organizační jednotky nebo tajemník).

Čl. 3

Finanční limity

- 1) **Veřejná zakázka malého rozsahu I. kategorie**, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne 20 000,-Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. 50 000,-Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce. Oprávněnou osobou je tajemník nebo starosta města.

- 2) **Veřejná zakázka malého rozsahu II. kategorie**, jejíž předpokládaná hodnota je 20 000,-Kč bez DPH nebo vyšší a nedosáhne 500 000,-Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. 50 000,-Kč bez DPH nebo vyšší a nedosáhne 500 000,-Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce. Oprávněnou osobou je zastupitelstvo města.
- 3) **Veřejná zakázka malého rozsahu III. kategorie**, jejíž předpokládaná hodnota je 500 000,-Kč bez DPH nebo vyšší a nedosáhne 1 000 000,-Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. 500 000,-Kč bez DPH nebo vyšší a nedosáhne 3 000 000,-Kč bez DPH (1 000 000,-Kč bez DPH od 01. 01. 2014) v případě veřejných zakázek na stavební práce. Oprávněnou osobou je zastupitelstvo města.

Čl. 4

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek

Všechny veřejné zakázky je nutno realizovat za dodržení zásad transparentnosti, zákazu diskriminace a rovného zacházení. Dále uvedený postup platí v případě, že zadavatel plnění nepořizuje prostřednictvím elektronického tržiště.

1) Veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie

Zakázku lze realizovat formou přímého nákupu nebo na základě objednávky nebo smlouvy, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek nebo služeb či úplatné provedení stavebních prací.

2) Veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie

- a) Výzva k předložení cenové nabídky (popřípadě dalšími podmínkami plnění) minimálně třem dodavatelům. Výzva bude obsahovat údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona. Doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 7 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům. Výzvu lze uveřejnit vhodným způsobem. Zpracování výzvy zajistí tajemník nebo starosta města.
- b) Ustanovení alespoň tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek. Komise vypracuje zdůvodněné doporučení zadavateli k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Komisi ustanoví tajemník nebo starosta města.
- c) Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru. Rozhodnutí schvaluje zastupitelstvo města.
- d) Uzavření smlouvy s dodavatelem, případně rozhodnutí zadavatele o zrušení řízení. Smlouvu s dodavatelem je oprávněn podepsat starosta města na základě pověření zastupitelstvem města.
- e) Uchování veškeré dokumentace vzniklé v souvislosti se zadáním veřejné zakázky minimálně po dobu pěti let pro účely případné kontroly prováděné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů,

nebo vzhledem k pravomocem Nejvyššího kontrolního úřadu dle zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů.

3) Veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie

- a) Výzva k předložení cenové nabídky v mezích požadavků zadavatele minimálně pěti dodavatelům. Výzva bude obsahovat údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria). Doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům. Výzvu lze uveřejnit vhodným způsobem. Zpracování výzvy zajistí tajemník nebo starosta města.
- b) Ustanovení alespoň pětičlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek. Alespoň jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění a alespoň jeden člen komise musí být zastupitel města. Komise vypracuje zdůvodněné doporučení (s ohledem na hodnotící kritéria) zadavateli k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Komisi ustanoví starosta města.
- c) Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru. Rozhodnutí schvaluje zastupitelstvo města.
- d) Uzavření smlouvy s dodavatelem, případně rozhodnutí zadavatele o zrušení řízení. Smlouvu s dodavatelem je oprávněn podepsat starosta města na základě pověření zastupitelstvem města.
- e) Zveřejnění smlouvy na profilu zadavatele do 15 dnů od jejího uzavření. Toto se týká i všech případných změn a doplňků předmětné smlouvy. Nelze však zveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů, není-li ve smlouvě dohodnuto jinak. Za zveřejnění smlouvy zodpovídá tajemník nebo starosta města.
- f) Uchování veškeré dokumentace vzniklé v souvislosti se zadáním veřejné zakázky minimálně po dobu pěti let pro účely případné kontroly prováděné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, nebo vzhledem k pravomocem Nejvyššího kontrolního úřadu dle zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 5

Evidence a zveřejnění veřejných zakázek

- 1) Všechny veřejné zakázky malého rozsahu II. a III. kategorie jsou vedeny v jednotné evidenci veřejných zakázek malého rozsahu.
- 2) Veřejné zakázky s hodnotnou plnění vyšší než 100 000,-Kč bez DPH budou zveřejněny na internetových stránkách města v tomto rozsahu:
 - a) oznámení o zahájení zadávacího řízení (výzva k podání nabídky),
 - b) zadávací dokumentace, alespoň textová část,
 - c) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,

- d) smlouva s vítězným uchazečem včetně případných dodatků ke smlouvě. Nelze však zveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů, není-li ve smlouvě dohodnuto jinak.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

Směrnice č. 1/2012 - Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Městem Nová Včelnice schválilo Zastupitelstvo města Nová Včelnice dne 24. 10. 2012 usnesením č. 27/2012/5. Nabytím účinnosti pozbývá platnosti a účinnosti Směrnice č. 2/2011 - Pravidla pro zadávání veřejných zakázek městem Nová Včelnice, schválená zastupitelstvem města dne 08. 06. 2011 usnesením č. 7/2011/7

Čl. 6

Účinnost

Směrnice č. 1/2012 - Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Městem Nová Včelnice nabývá účinnosti dnem schválení v Zastupitelstvu města Nová Včelnice.

V Nové Včelnici, dne 25. 10. 2012



Věra Davidová
místostarostka



Ing. Karel Dvořák
starosta

Vyvěšeno na úřední desce dne:

31. 10. 2012



Sejmuto z úřední desky dne: