

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro zjednodušené podlimitní řízení podle zákona č.137/2006 Sb.
podlimitní veřejná zakázka**

Svoz komunálního a separovaného odpadu v Nové Včelnici

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL: **Město Nová Včelnice, IČ: 00247146,
Komenského 386, 378 42 Nová Včelnice**

SWAZEK Č. 1

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 38 zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen zákon) na podlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Město Nová Včelnice
Sídlo:	Komenského 386, 378 42 Nová Včelnice
Právní forma:	801/obec
Zastoupená:	Ing. Karlem Dvořákem - starostou města
IČ:	00247146
DIČ:	CZ00247146

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely zákona a této zadávací dokumentace se rozumí

- 3.1 dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 3.2 kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- 3.3 kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- 3.4 subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- 3.5 uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- 3.6 zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- 3.7 zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- 3.8 zadáváním závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služby. Technické podmínky a požadované množství je stanoveno v obchodních podmínkách a jejich přílohách, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:
CPV: 90121000-1

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná cena veřejné zakázky činí **5.000.000,-** Kč bez DPH. Předpokládaná cena veřejné zakázky je stanovena za **36 měsíců** poskytování služeb.

4.4. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění služeb v odpadovém hospodářství při nakládání s komunálním odpadem - sběr, svoz a odstraňování směsného komunálního odpadu, sběr, svoz, odstranění a využití vyříděných složek separovaného odpadu. Specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v **příloze č. 1** obchodních podmínek.

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách a jejich přílohách, které jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 - Specifikace předmětu veřejné zakázky;

Příloha č. 2 - Obecně závazná vyhláška Města Nová Včelnice číslo

5/2010, o systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území obce, včetně systému nakládání se stavebním odpadem; vznikajících na území města Nová Včelnice;

Příloha č. 3 - Rekapitulace cen;

Příloha č. 4 - Sběr separovaného odpadu.

5. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

Předpokládaný termín zahájení služeb	01. 01. 2012
Požadovaný termín dokončení služeb	31. 12. 2014

5.2. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení služeb dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení služeb.

5.3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je katastrální území města Nová Včelnice a místní části Brabec, Karlov a Pýchov.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ SLUŽEB

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy.

Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se ve smyslu §68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem ve zjednodušeném podlimitním řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají dodavatelé možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel neposkytuje zálohy. Ostatní platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení služeb za období od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2014 (tj. 36 měsíců) včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, manipulace, vedlejší náklady např. na dodávky potřebných materiálů, PHM, mzdových nákladů, bezpečnostních opatření, vedlejších nákladů souvisejících zejména se zabezpečením provizorního dopravního značení, manipulací

s odpadem a jeho likvidací, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.)

8.2.PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení služeb bude zpracována podle věcného členění služeb obsažených v obchodních podmínkách. Nabídková cena za provedení služeb bude uvedena v české měně v požadovaném členění (Formulář pro rekapitulaci nabídkových cen v zadavatelem požadovaném členění je uveden v **Příloze č. 3** obchodních podmínek).

8.3.NABÍDKOVÁ CENA A POŽADOVANÉ MNOŽSTVÍ

Za soulad nabídkové ceny s vymezeným požadovaným množstvím prací a služeb je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky ve smyslu § 76 odstavec 3 zákona.

8.4.SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny.

9. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

9.1.PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Výši nabídkové ceny je možné překročit za podmínky, že dojde ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro služby, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, nebo v případě, že z rozhodnutí příslušných orgánů státní správy dojde ke změně zákonných poplatků za odstranění odpadu. Výši nabídkové ceny je možné dále překročit o míru inflace, vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, zveřejněnou Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok. Překročení nabídkové ceny ve smyslu této podmínky lze prvně uplatnit **od 1.1. 2014**.

Dále je cenu možné upřesnit dodatkem ke smlouvě uzavřeným vždy nejpozději do konce roku předcházejícího, a to pouze podle změny cen vstupních ekonomických nutných nákladů souvisejících se sběrem, svozem a likvidací odpadu, které budou prokazatelně písemně doložené a odsouhlasené smluvními stranami.

Jakékoliv další překročení nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky zadavatel nepřipouští.

10. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky pro zpracování nabídky. Tyto podmínky musí uchazeč zahrnout do své nabídky (návrhu smlouvy), pokud již nejsou obsaženy v obchodních podmínkách.

10.2. PODMÍNKA ZADAVATELE

Zadavatel je v současné době zapojen do systému **EKO-KOM** na třídění komunálního odpadu, na nějž má podepsanou příslušnou smlouvu a za třídění odpadu získává finanční prostředky. Zadavatel požaduje po uchazeči **mít s výše uvedenou firmou zajištěnou akreditaci a zpracovávat za zadavatele evidenci odpadů pro EKO-KOM a roční zprávu**, bez jejíž evidence by na tyto finanční prostředky neměl nárok. Na takto stanovený požadavek zadavatele musí uchazeč přistoupit a musí jej zahrnout do své nabídky a počítat s ním při sestavování cenové nabídky.

11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

11.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Požadavky na kvalifikaci uchazeče jsou stanoveny následovně:

11.2. KVALIFIKACE UCHAZEČE

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí (zestručněno, úplné znění v § 50 odst. 1 zákona):

- splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
- splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 zákona
- splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona

11.3. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.

11.4. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona a profesních

kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

11.5. PRAVOST A STÁŘÍ VÝPISU ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v originále či úředně ověřené kopii ne starší než tři měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

11.6. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

11.7. POŽADAVKY NA CERTIFIKÁT

Certifikát dodavatel předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odstavec 1 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

11.8. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE U NABÍDKY PODANÉ VÍCE DODAVATELI

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odstavec 1 písmeno a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písmeno a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b) až d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

11.9. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b) až d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písmeno a).

12. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

12.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

12.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle §53 odstavec 1 zákona písmeno a) až i) předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem (vzor čestného prohlášení je přílohou zadávací dokumentace – za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí zájemce zda příložený vzor použije nebo ne).

12.3. PRAVOST A STÁŘÍ ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

Dodavatel musí čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů předložit v originále či v úředně ověřené kopii a nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

13. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

13.1. PROKAZOVÁNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle §54 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který přeloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

13.2. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Dodavatel předloží požadované doklady v originále listiny či úředně ověřené kopii, přičemž výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému měla být kvalifikace prokázána starší než 90 dnů.

13.3. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží živnostenský list (popřípadě listy) nebo koncesní listinu pro činnosti

- a) nakládání s odpady
- b) nakládání s nebezpečnými odpady

13.4. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Dodavatel musí doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložit v originále či v úředně ověřené kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

14. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

14.1. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle §55 zákona předložením těchto dokladů

14.1.1. pojistnou smlouvou, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě; Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven 14.1.1.1 nejméně **10 mil. Kč** na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě

14.1.2. údajem o celkovém obratu dodavatele zjištěný podle zvláštních právních předpisů, popřípadě obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky, a to nejvýše za poslední 3 účetní období; jestliže dodavatel vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti; Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven 14.1.2.1 **10 mil. Kč/rok** pro dosažený obrat za služby

14.2. POŽADOVANÉ PODKLADY K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ EKONOMICKÝCH A FINANČNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Požadovaný údaj o splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže:

14.2.1. předložením uvedené pojistné smlouvy dle odstavce 14.1.1 pro uvedení stanoveného limitu dle odstavce 14.1.1.1 v úředně ověřené kopii;

14.2.2. uvedením údaje o dosaženém obratu dle odstavce 14.1.2 pro uvedení stanoveného limitu dle odstavce 14.1.2.1 ve formuláři nabídky (formulář pro uvedení výše obratu je v příloze zadávací dokumentace).

14.3. PRAVOST DOKLADŮ

Dodavatel musí doklady prokazující splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů předložit v originále či v úředně ověřené kopii.

15. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

15.1. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje v souladu s podmínkami definovanými v oznámení o zahájení zadávacího řízení prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle §56 předložením těchto dokladů

15.1.1. seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle předešlého bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně, s limitem pro splnění kvalifikace

15.1.1.1 nejméně **2 obdobné zakázky**, tj. zakázky na služby v oblasti svozu komunálního a separovaného odpadu o finančním objemu **min. 2 mil. Kč bez DPH** každé z nich v průběhu kalendářního roku (účetního období);

15.1.2. seznam nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici

15.1.2.1 **min. 3 vozidla ve vlastnictví uchazeče** pro svoz směsného komunálního odpadu a pro svoz tříděných složek KO;

15.1.3. certifikát systému řízení jakosti vydaným podle českých technických norem (České technické normy řady 9000 - **ČSN EN ISO 9001:2001**) akreditovanou osobou (pro služby: **Svoz, transport a třídění průmyslových, živnostenských a komunálních odpadů, Služby v odpadovém hospodářství, Nakládání s komunálními odpady**) nebo rovnocenného certifikátu vydaného v členském státě Evropské unie;

15.1.4. certifikát řízení z hlediska ochrany životního prostředí vydaný podle českých technických norem (České technické normy řady 14000 - **ČSN EN ISO 14001**) akreditovanou osobou (pro služby: **Svoz, transport a třídění průmyslových, živnostenských a komunálních odpadů, Služby v odpadovém hospodářství, Nakládání s komunálními odpady**) nebo rovnocenného certifikátu vydaného v členském státě Evropské unie.

15.2. POŽADOVANÉ PODKLADY K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Požadovaný údaj o splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže:

- 15.2.1. uvedením seznamu služeb dle odstavce 15.1.1 pro uvedení stanoveného limitu dle odstavce 15.1.1.1 ve formuláři nabídky (formulář pro uvedení referenčních zakázek je v příloze zadávací dokumentace);
- 15.2.2. předložením prosté kopie technického průkazu jako doklad o vlastnictví vozidel uchazeče pro uvedení stanoveného limitu dle odstavce 15.1.2.1;
- 15.2.3. předložením příslušného certifikátu dle odstavce 15.1.3;
- 15.2.4 předložením příslušného certifikátu dle odstavce 15.1.4.

15.3. PRAVOST DOKLADŮ

Dodavatel musí doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů předložit v originále či v úředně ověřené kopii vyjma dokladu o vlastnictví vozidel (viz bod. 15.2.2 zadávací dokumentace).

16. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

16.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem ve zjednodušeném podlimitním řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Součástí nabídky musí být i prohlášení podle § 68 odst. 2 zákona, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou.

16.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka i dokumentace uchazeče může být podána buď v jednom svazku nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 zákona. Nabídka uchazeče bude podána v jednom vyhotovení.

16.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

16.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

16.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou (jedno zda každé v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny:

Nabídka musí obsahovat:

16.5.1 Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

16.5.2 Prohlášení dodavatele, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty (§ 68 odstavec 2 zákona).

16.5.3 Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Nedílné součásti společné nabídky musí být:

16.5.3.1 Příloha č. 1 - Specifikace předmětu veřejné zakázky

16.5.3.2 Příloha č. 2 - Obecně závazná vyhláška Města Nová Včelnice číslo 5/2010

16.5.3.3 Příloha č. 3 - Rekapitulace cen

16.5.3.4 Příloha č. 4 - Sběr separovaného odpadu

16.5.3.5 CD textové části (návrh smlouvy včetně výše uvedených příloh)

16.5.4. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

16.5.4.1 Čestné prohlášení dodavatele

16.5.5. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů

16.5.4.2 Výpis z obchodního rejstříku

16.5.4.3 Živnostenský(é) list(y)

16.5.6. Doklady prokazující splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů

16.5.6.1. Pojistná smlouva

16.5.6.2. Výkaz obratu (Formulář pro uvedení obratu je součástí zadávací dokumentace)

16.5.7. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů

16.5.7.1. Údaje o referenčních zakázkách (Formulář pro uvedení referenčních zakázek je součástí zadávací dokumentace)

16.5.7.2. Osvědčením objednatele(ů) popřípadě prohlášení dodavatele

16.5.7.3. Prostá kopie technického průkazu vozidel (viz bod. 15.2.2)

- 16.5.7.4. Certifikát dle norem řady ČSN EN ISO 9000
- 16.5.7.5. Certifikát dle norem řady ČSN EN ISO 14000

16.5.8. Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat

- 16.5.8.1. Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace
- 16.5.8.2. Smlouvu mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace.

16.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

17. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

17.1. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

17.2. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

17.3. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

18. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

18.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je výše nabídkové ceny za období od 1.1.2012 do 31.12.2014 (tj. za 36 měsíců plnění veřejné zakázky). Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty.

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

19. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

19.1. MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucího plnění není nutná, se uskuteční dne **12.12.2011** a sraz zájemců o prohlídku je v 10.00 hod. před vchodem do budovy sídla zadavatele Komenského 386, Nová Včelnice.

19.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše jeden zástupce dodavatele o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupce dodavatele.

19.3. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

19.4. ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

20. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

20.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

20.1.1. Svazek 1 zadávací dokumentace - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh

20.1.1.1 Formulář Krycí list nabídky

20.1.1.2 Vzor čestného prohlášení

20.1.1.3 Formulář pro uvedení výše obrátu uchazeče

20.1.1.4 Formulář pro uvedení referenčních zakázek

- 20.1.2. Svazek 2 zadávací dokumentace - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy včetně příloh
- 20.1.2.1 Příloha č. 1 - Specifikace předmětu veřejné zakázky
- 20.1.2.2 Příloha č. 2 - Obecně závazná vyhláška Města Nová Včelnice číslo 5/2010 o systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území obce, včetně systému nakládání se stavebním odpadem
- 20.1.2.3 Příloha č. 3 - Rekapitulace cen
- 20.1.2.4 Příloha č. 4 - Sběr separovaného odpadu
- 20.1.3. Svazek 3 zadávací dokumentace - Elektronická podoba zadávací dokumentace Svazku 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh a Svazku 2 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy včetně příloh

20.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu zadavatele. Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Kontaktní osoba Jaroslava Míchalová, jmichalova@vcelnice.cz, 384 371 333 a Mgr. Vilma Szutová, e-mail: szutova@vcelnice.cz, tel 384371321, fax 384371323.

20.3. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel doručí dodavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 3 dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci, a tato jim byla poskytnuta.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědí na žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci a v souladu s § 148 odstavec 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Dodavatel je povinen sdělit při převzetí zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

20.4. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takové to dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

20.5. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové

vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

20.6. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

21. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNI

21.1. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNI

Zadávací lhůta (§ 43 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

21.2. PRODLOUŽENÍ ZADÁVACÍ LHŮTY

Uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje, až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

22. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

22.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), musí být potvrzen ve lhůtě do 3 pracovních dnů písemně.

22.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy, je-li do tří pracovních dnů potvrzena písemně. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

22.3. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

V Nové Včelnici, dne 8.12.2011

Ing. Karel Dvořák
starosta města

FORMULÁŘ – KRYCÍ LIST

pro veřejnou zakázku

Svoz komunálního a separovaného odpadu v Nové Včelnici

UCHAZEČ (obchodní firma nebo název)			
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba			
Tel		Email	

Nabídková cena za služby celkem v Kč včetně DPH za období od 1.1.2012 do 31.12.2014 (tj. za 36 měsíců) zaokrouhlit na celé koruny	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

V....., dne

.....
Razítko a podpis uchazeče

FORMULÁŘ – KRYCÍ LIST

(PRO NABÍDKU PODANOU SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI – PŘEDKLÁDÁ SE POUZE
V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ NABÍDKY)

pro veřejnou zakázku

Svoz komunálního a separovaného odpadu v Nové Včelnici

1. DODAVATEL (obchodní firma nebo název)			
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba			
Tel		Email	

2. DODAVATEL (obchodní firma nebo název)			
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)			
Právní forma			
Identifikační číslo			
Daňové identifikační číslo			
Kontaktní osoba			
Tel		Email	

**Upozornění: počet dodavatelů v tabulce bude upraven podle skutečného počtu
dodavatelů společné nabídky**

KOMUNIKAČNÍ ADRESA PRO VZÁJEMNÝ STYK MEZI ZADAVATELEM
A ÚČASTNÍKY SPOLEČNÉ NABÍDKY

Obchodní firma nebo jméno	
Poštovní adresa včetně PSČ	
Elektronická adresa	
Upozornění	Doručení písemnosti na uvedenou adresu se považuje za doručení každému dodavateli, který podal společnou nabídku. Zadavatel je však oprávněn doručit každému dodavateli písemnost samostatně.

Nabídková cena za služby celkem v Kč včetně DPH za období od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2014 (tj. za 36 měsíců) zaokrouhlit na celé koruny	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

V....., dne

.....
Razítko a podpis osoby oprávněné
jednat jménem všech účastníků
společné nabídky