



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

### 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

**„Stavební úpravy pokojů 14 a 15 penzionu Athéna v Nové Včelnici“**

### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Město Nová Včelnice
Zástupce zadavatele:	Tomáš Hrubec, starosta města
Sídlo:	Komenského 386, 378 42 Nová Včelnice
IČ:	00247146
DIČ:	CZ00247146
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Bc. Pavlína Nebeská, tajemnice
Telefon:	384 371 331, 724 195 019
E-mail:	tajemnik@vcelnice.cz

### 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na stavební práce
Předmět plnění veřejné zakázky:	Záměrem akce jsou stavební úpravy stávajících obytných buněk 14 a 15 v penzionu Athéna, problém s netěsností splaškové kanalizace. Hlavním důvodem stavebních úprav je následně plánovaná rekonstrukce vstupu do Základní školy.
Místo plnění zakázky:	Město Nová Včelnice
Předpokládaný termín zahájení plnění:	Po podpisu smlouvy
Předpokládaný termín ukončení plnění:	30.4.2021
Podrobný popis požadovaných prací je uveden v projektové dokumentaci a v položkovém rozpočtu - výkaz výměr, projektová dokumentace i výkaz výměr jsou k dispozici na odkazu <a href="http://www.vcelnice.cz/urad-2/verejne-zakazky-2/verejne-zakazky-2020/stavebni-upravy-pokoju-14-a-15-penzionu-athena-v-nove-vcelnice/">http://www.vcelnice.cz/urad-2/verejne-zakazky-2/verejne-zakazky-2020/stavebni-upravy-pokoju-14-a-15-penzionu-athena-v-nove-vcelnice/</a> .	
Pokud zadávací dokumentace, projektová dokumentace či výkaz výměr obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutné toto v nabídce dodržet, účastník to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality.	

#### 4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které dodavatel uvede ve svém návrhu smlouvy o dílo:

- a) Termín realizace: **Od podpisu smlouvy do 30.4.2021**
- b) Záruka za dílo: Minimálně **60 měsíců**, počítáno od data písemného předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
- c) Platební podmínky: Fakturace po písemném předání a převzetí díla bez vad a nedodělků, splatnost faktury **30 dní** ode dne doručení faktury objednateli. Platební podmínky specifikoval zadavatel ve vzorové smlouvě o dílo, která je závazná.
- d) Sankce: Sankční ujednání specifikoval zadavatel ve vzorové smlouvě o dílo, která je závazná.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

#### 5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

**Další požadavky:**

- a) Pro předložení nabídkové ceny dodavatel použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč „nejvýše přípustné“, který je součástí **přílohy č. 1 - Krycího listu**. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě celková cena bez DPH, výše DPH a celková cena s DPH.
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek rozpočtu musí krýt celou hodnotu dodávky popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat bude nedílnou součástí nabídky.
- d) **Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující projektová dokumentace.** Pokud uchazeč při zpracování nabídkové ceny zjistí, že některé položky, které vyplývají z projektové dokumentace, nejsou uvedeny ve výkazu výměr, podá žádost o vysvětlení zadávací dokumentace.
- e) Zadavatel doporučuje účastníkům ověřit si soulad výkazu výměr s výkresovou a textovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit v průběhu lhůty pro vysvětlení zadávací dokumentace.
- f) Pokud jsou v položkovém rozpočtu excelovské soubory (ve formátu \*.xls), jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky. Za správnost funkcí a výpočtů nese odpovědnost dodavatel.

## 6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Dodavatel musí v nabídce předložit následující:

- a) **KRYCÍ LIST NABÍDKY**: Pro sestavení krycího listu dodavatel použije **přílohu č. 1 - Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele, nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat.
- b) **NÁVRH SMLOUVY O DÍLO** (dodavatel předloží řádně vyplněný návrh vzorové smlouvy o dílo v příloze č. 3, podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat).
- c) **POLOŽKOVÝ ROZPOČET** (podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat).
- d) **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle odst. 7 zadávací dokumentace.

## 7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

**Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:**

- základní způsobilost
- profesní způsobilost
- technickou kvalifikaci

**Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění dodavatelem a požadovaná čestná prohlášení předkládá dodavatel vždy v originálech.** Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

### 7.1 Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, které je **přílohou č. 2 této zadávací dokumentace**.

### 7.2 Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Doklady prokazující profesní způsobilosti je možné předložit v prosté kopii.

### 7.3 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:

Seznam **3 stavebních prací** stejného či obdobného charakteru provedených dodavatelem za posledních **5 let**, v minimální výši **500 000,- Kč bez DPH** za jednu stavbu.

Seznam stavebních prací bude předložen ve formě čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a

kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit. Vzor čestného prohlášení k prokázání technické kvalifikace je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

#### 7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.1 této zadávací dokumentace a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesní způsobilost podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace.

Prokázání poddodavatelů může dodavatel předložit dle doporučeného vzoru pro přehled poddodavatelů a specifikace částí VZ v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

## 8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny**. V případě shodné výše nabídkové ceny bude určujícím ukazatelem pro hodnocení datum a čas doručení nabídky.

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, který zadavateli nabídne nejnižší nabídkovou cenu v **Kč bez DPH**.

## 9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se uskuteční v pátek dne 18. 12. 2020 od 9.00 hodin. Sraz účastníků je na místě stavby – u stávajícího vchodu do penzionu Athéna v Nové Včelnici. Mimo tento termín již nebude možné prohlídku se zástupcem zadavatele absolvovat.

Zadavatel doporučuje dodavatelům se prohlídky místa plnění zúčastnit za účelem řádného zjištění všech údajů, které mohou být nezbytné pro zpracování nabídky a zhodnocení souvisejících nákladů a rizik.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení se dodavatelů s technickými detaily, provozními podmínkami, možnostmi a případnými omezeními při realizaci díla, a to prostou vizuální prohlídkou. Pokud při prohlídce vzniknou nejasnosti a budou směřovat k vyjasňování zadávací dokumentace, je dodavatel povinen písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace.

## 10. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.
- b) Zadávací lhůta, po kterou je účastník vázán svou předkládanou nabídkou, je zadavatelem požadována v délce 90 dní. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.
- c) Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- d) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- e) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:

**Zadavatel si vyhrazuje právo:**

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu.



- Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
- Nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení účastníci v pořadí 1 – 3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace.

## 11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: [tajemnik@vcelnice.cz](mailto:tajemnik@vcelnice.cz).

Účastník může zažádat o dodatečné informace nejpozději **5 pracovních dnů** před termínem pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány do **2 pracovních dnů** e-mailem všem účastníkům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění zadávacích podmínek, nebo z vlastního podnětu.

## 12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	<b>11.1.2021</b>	Hodina:	<b>13.00</b>
Adresa pro doručení nabídek:	<b>Město Nová Včelnice, Komenského 386, 378 42 Nová Včelnice</b>			
Nabídku je nutné podat 1 x v písemné formě v originále a 1x v elektronické podobě na CD ve formátu doc., v českém jazyce, v zapečetěné obálce opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené nápisem:				
<b>NEOTVÍRAT: „Stavební úpravy pokojů 14 a 15 penzionu Athéna v Nové Včelnici“</b>				
Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.				
Nabídka bude doručena na podatelnu na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně ve stanovených úředních dnech z důvodu omezení provozu městského úřadu pouze v pondělí od 7.00 do 12.00 hodin a ve středu od 12.00 do 17.00 hodin. V poslední den lhůty pro podání nabídky v pondělí 11.1.2021 do 13.00 hodin.				
Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a účastníka vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Na uzavřené obálce musí být taktéž uvedena adresa, na níž je možné zaslat toto oznámení.				

### 13. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 11.1.2021 ve 13.05 hodin v kanceláři starosty, na městském úřadu v Nové Včelnici, Komenského 386, 378 42 Nová Včelnice.

Otevírání obálek se může účastnit jeden zástupce účastníka, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.

### 14. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka včetně požadovaných dokladů bude podepsána statutárním orgánem dodavatele, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě podepsání nabídky pověřenou osobou bude součástí nabídky plná moc či jiný pověřovací dokument.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Zadavatel doporučuje všechny listy nabídky řádně očíslovat, nabídku pevně svázat a zabezpečit proti manipulaci.

**Zadavatel doporučuje následné členění nabídky:**

- Krycí list nabídky
- Doklady prokazující základní způsobilost dodavatele
- Doklady prokazující technickou kvalifikaci dodavatele
- Doklady prokazující profesní způsobilost dodavatele
- Seznam poddodavatelů
- Řádně doplněná vzorová smlouva
- Vyplněný položkový rozpočet

### 15. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je na výzvu zadavatele povinen před uzavřením smlouvy předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů na prokázání kvalifikace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je na výzvu zadavatele povinen před uzavřením smlouvy předložit identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a dále doloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto osob k dodavateli.

### 16. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Doporučené vzory čestných prohlášení
- Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 - Doporučený vzor pro přehled poddodavatelů a specifikace částí VZ

V Nové Včelnici dne 9.12.2020

  
MĚSTO  
378 42 Nová Včelnice  
-1-  
.....  
Tomáš Hrubec, starosta města