

# Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace

č.

uzavřená ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,  
v souladu se zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zák. č.  
128/2000 Sb., o obcích vše ve znění pozdějších předpisů. (Dále též jen „smlouva“.)

## Článek I.

### Smluvní strany

Poskytovatel:

**Město Nová Včelnice**

Komenského 386

378 42 Nová Včelnice

IČ: 00247146

Bankovní spojení: 603173349/0800

Zastoupené: starostou Ing. Karlem Dvořákem

(dále jen „poskytovatel“)

Příjemce:

IČ:

Bankovní spojení:

Zastoupený:

## Článek II.

### Předmět smlouvy

1. Zastupitelstvo města Nová Včelnice rozhodlo svým usnesením č. .... ze dne ..... v souladu s ustanovením zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, o poskytnutí programové dotace příjemci za podmínek uvedených dále v této smlouvě.

## Článek III.

### Výše a účel dotace

1. Poskytovatel poskytne příjemci dotaci ve výši ..... (slovy: .....) na .....
2. Dotace bude převedena na účet příjemce nejpozději do 10 dnů od předložení závěrečného vyúčtování dotace.
3. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v odstavci 1 tohoto článku.
4. **Dotace není určena na mzdy, odměny, pohoštění, dary, pokuty, na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného majetku a výdaje, které nelze účetně doložit nebo na financování podnikatelských aktivit.**

## Článek IV.

### Časové užití dotace

1. Finanční prostředky lze použít na úhradu nákladů vzniklých v období od 1. 1. do 31. 12. daného roku a podléhají finančnímu vypořádání.
2. Výdaje musí být vzniklé v období realizace projektu, to je v období dle odstavce 1 tohoto článku.
3. Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku.

4. Případné nevyčerpané prostředky se příjemce zavazuje vrátit na účet poskytovatele ve lhůtě nejpozději do 31. 12. daného roku.

## Článek V.

### Další ustanovení

1. Příjemce označí všechny originály dokladů hrazených z dotace dle této smlouvy viditelným a čitelným nápisem „**Hrazeno z příspěvku města Nová Včelnice**“ a dále se zavazuje, že tyto doklady nebude uplatňovat vůči jinému zdroji financování.
2. Kopie dokladů předkládaných k vyúčtování dotace budou pořízeny po označení dokladu dle předchozího bodu. Nestačí tímto nápisem označit vytvořené kopie, takovéto doklady nebudou přijaty.
3. Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10000,- Kč. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů.
4. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, případně dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je smlouva dodržována.
5. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoliv (i v průběhu realizace akce) komplexní kontrolu realizace včetně použití finančních prostředků. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních orgánů státní správy ČR.
6. Příjemce se zavazuje uchovávat originály dokladů po dobu 3 let od vyúčtování akce.
7. Příjemce je vždy povinen oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy a to vždy do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu nebo provedení změny.

## Článek VI.

### Vyúčtování dotace

1. Příjemce se zavazuje sestavit přehled o čerpání dotace, který předloží poskytovateli **nejpozději do 30 dnů od ukončení projektu na tiskopise pro vyúčtování dotace. U projektů končících v prosinci daného roku bude přehled o čerpání dotace předložen pokud možno ihned po ukončení akce, nejdéle do 28.12.** v odůvodněných případech do 10. 1. následujícího roku taktéž **na tiskopise pro vyúčtování dotace.**
2. K přehledu příjemce přiloží kopie účetních dokladů označených dle odst. 1 čl. V. této smlouvy, včetně dokladů o platbě (kopie výpisu z BU, kopie pokladních dokladů).
3. Tiskopis pro vyúčtování dotace tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
4. Příjemce je povinen spolu s tiskopisem pro vyúčtování dotace předložit **photodokumentaci** z realizovaného projektu, ze které bude zřetelné, na co byly finanční prostředky požadované k proplacení použity (např. předávání cen).

## Článek VII.

### Porušení rozpočtové kázně

1. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení smluvních podmínek této smlouvy (např. neoprávněné použití finančních prostředků, použití v rozporu s účelem akce, nedodržení termínu vyúčtování, porušení právních předpisů, neoprávněné zadržování peněžních prostředků při povinnosti je vrátit apod.) je považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod do svého rozpočtu ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých prostředků, nejvýše však do této částky, a to do 15 dnů od rozhodnutí poskytovatele o vrácení neoprávněně použitých prostředků včetně penále.

3. Pokud bude penále nižší než 1000,- Kč, neuplatní se.

### **Článek VIII. Ukončení smlouvy**

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy. Za písemnou formu se v tomto případě nepovažuje e-mailová komunikace.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět před proplacením i po proplacení dotace.
3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými předpisy, zejména pak porušení rozpočtové kázně.
4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na její vyplacení nevzniká a nelze se jej platně domáhat.
5. V případě výpovědi této smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
6. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
7. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace.
8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele již poskytnutou částku dotace a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 dnů ode dne podpisu dohody oběma smluvními stranami.
9. Pokud příjemce poskytnuté prostředky ve stanovené lhůtě nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

### **Článek IX. Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
2. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem této smlouvy, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů a je projevem svobodné vůle, což stvrzují podpisy oprávněných osob v této smlouvě.
3. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy.
4. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci projektu, včetně nedodržení termínu odevzdání vyúčtování dotace, je poskytovatel oprávněn vyloučit v témže a následujícím roce jeho žádosti o finanční podporu z prostředků poskytovatele.
5. Změny v této smlouvě lze provádět pouze dohodou obou smluvních stran formou písemných dodatků. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna emailových či jiných elektronických zpráv.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.

V Nové Včelnici dne

.....  
příjemce

.....  
poskytovatel

<b>Město Nová Včelnice</b>		
<b>Vyúčtování dotace pro rok 2019</b>		
Příjemce příspěvku:		
Adresa, místo podnikání či sídlo dle registrace:		
Statutární zástupce (u právnické osoby):		
Telefon:		
E-mail:		
Název projektu/akce:		
Číslo smlouvy:		
Číslo účtu příjemce:		
Schválená výše dotace:		
Plátce DPH: ANO – NE (nehodící se škrtněte)		
<b>Soupis kopií dokladů přiložených k vyúčtování</b>		
Poř. číslo dokladu	Popis dokladu a účel použití	Kč
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
<b>celkem</b>		

Počet ks fotodokumentace:

V Nové Včelnici dne: .....

.....  
Podpis odpovědné osoby příjemce